



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO GESTIONE STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 1854 / 2019

Prot. Corr. 11/4/3 - 1/2019 (1300)

OGGETTO: Bagno Veronese - acquisti vari per il funzionamento del servizio - impegno di spesa complessivo di euro 600,00 (iva compresa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell' ambito delle competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare rientra la gestione diretta del Bagno Veronese, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

che in particolare è stata rilevata la necessità di provvedere alla fornitura di articoli di cancelleria e materiale plastico per le esigenze del Bagno suddetto;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante Mepa (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

ritenuto pertanto, di avvalersi di ditte che abbiano già dato prova di tempestività e correttezza nonché qualità ed economicità delle forniture eseguite;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI	Tel: 0406754873	E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA	Tel: 0406754329	E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	

regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la delega del Direttore dell'intestato Dipartimento, espressa con e-mail dd. 6 maggio 2019 conservata in atti, alla Responsabile di P.O. "Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare" ad effettuare impegni di spesa necessari alle esigenze di funzionamento dei Bagni Comunali, mediante utilizzo delle risorse assegnate sui competenti capitoli del corrente Bilancio di esercizio;

vista la determinazione n. 1161/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1) di affidare la fornitura di articoli di cancelleria alla ditta Facau - V. Caboto, 19/1 (TS) per un importo complessivo di euro 200,00 (iva compresa);

2) di affidare la fornitura di materiale plastico alla ditta Nuova Edilcolor - V. S. Giacomo in Monte, 18 (TS) per un importo complessivo di euro 400,00 (iva compresa);

3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nel 2019;

5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 - euro 600,00;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI	Tel: 0406754873	E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA	Tel: 0406754329	E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	

6) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle forniture richieste.

7) di impegnare la spesa complessiva di euro 600,00 (iva compresa) ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00274 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I BAGNI DIURNI - rilevante IVA - A CURA DEL DIPARTIMENTO	02469	U.1.03.01 .02.999	00402	03761	N	200,00	2019:200, 00 (FACAU)
2019	00274 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I BAGNI DIURNI - rilevante IVA - A CURA DEL DIPARTIMENTO	02469	U.1.03.01 .02.999	00402	03761	N	400,00	2019:400, 00 (NUOVA EDILCOL OR)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DOTT.SSA ROSSANA ZAGARIA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI	Tel: 0406754873	E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA	Tel: 0406754329	E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZAGARIA ROSSANA

CODICE FISCALE: ZGRRSN57R53L424U

DATA FIRMA: 11/07/2019 14:24:02

IMPRONTA: 406B56449574F55B4A54CCF266906B656A3636FDFA78CECE2A72653FEB5AC503
6A3636FDFA78CECE2A72653FEB5AC50379C914E3150F5419C4A66EE2B478DE01
79C914E3150F5419C4A66EE2B478DE01ED69CD90B0604579559E307712EBD412
ED69CD90B0604579559E307712EBD4123C2FD6D90D464018B79E9BE431C9F9F9